

Ansættelseskontrakt for funktionær

§ 1

Parterne

Mellem virksomheden [navn], beliggende [adresse] (herefter kaldet Virksomheden)

og

medundertegnede [navn], CPR-nr.: [XXXXXX XXXX], boende [adresse] (herefter kaldet Medarbejderen)

er d.d. oprettet følgende ansættelseskontrakt:

§ 2.

Arbejdsbeskrivelse

2.1. *(Her angives en beskrivelse af arbejdet eller angivelse af medarbejderens titel, stilling eller jobkategori).*

§ 3.

Arbejdssted

3.1. Medarbejderens arbejdssted bliver Virksomhedens adresse.

(Ved vekslende arbejdssted angives det sted, hvor arbejdet udføres primært. Desuden skal selskabets eventuelle hovedsæde anføres eller arbejdsgiverens adresse.)

§ 4.

Tiltrædelsestidspunkt

4.1. Ansættelsesforholdet påbegyndes den [dato].

(Er der tale om et tidsbegrænset ansættelsesforhold, skal der samtidig angives, hvornår ansættelsesforholdet ophører).

Ansættelsesancienniteten regnes fra den [dato].

§ 5.

Løn

- 5.1. Lønnen er ved tiltrædelsen aftalt til kr. [beløb] pr. måned, der vil blive udbetalt månedligt senest den sidste bankdag i måneden. Udbetalingen sker på den af selskabet fastsatte måde, eventuelt ved overførsel til pengeinstitut.
- 5.2. Om overtidsbetaling, forskudt tidstillæg, pension og eventuelle andre goder er aftalt følgende:

(Eksempel: For overarbejde ydes der et tillæg på 50% til den gennemsnitlige timeløn for de første 3 timer, og et tillæg på 100% for de følgende timer. For overarbejde på lørdage og søn- og helligdage ydes tillæg på 100%)
- 5.3. *Medarbejderen er ved police nr. [XXX] pensionsforsikret i [pensionsselskab]. Præmien andrager [procentsats] af den fastsatte månedlige løn, hvoraf Medarbejderen betaler de [procentsats], der tilbageholdes i lønnen, mens Selskabet betaler [procentsats] og indbetaler de samlede præmiebeløb hver måned.*
- 5.4. Den samlede løn og pensionsbidrag udgør herefter kr. [beløb] pr. måned.
- 5.5. Lønforhandling sker en gang årligt, første gang den [dato]

§ 6.

Arbejdstid

- 6.1. Den ugentlige arbejdstid er aftalt til [antal] timer. Arbejdstiden er ekskl. ½ times daglig frokostpause.

*(Hvis der er tale om en ansættelse uden højeste arbejdstid, skal der anføres, at medarbejderen er forpligtet til at arbejde herudover i et nødvendigt omfang.
Hvis der ikke er tilknyttet en fast arbejdstid, er det tilstrækkeligt at skrive, at der ikke er aftalt en højeste arbejdstid. Det skal i den forbindelse anføres, at der i lønnen indgår honorering for almindeligt merarbejde.)*

§ 7.

Ferie

- 7.1. Der tilkommer Medarbejderen ferie med løn/feriegodtgørelse i overensstemmelse med ferieloven, som er gældende for ansættelsesforholdet.

§ 8.

Opsigelse

- 8.1. De første 3 måneder af ansættelsen anses som prøvetid, under hvilken forholdet fra begge sider kan opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag, dog således at fratrædelse sker senest samtidig med prøvetidens udløb.
- 8.2. Ansættelsesforholdet kan derefter opsiges af Medarbejderen med en måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned.
- 8.3. Af Virksomheden kan ansættelsesforholdet efter prøvetiden opsiges til ophør ved udløbet af en kalendermåned således:
 - med et varsel på 1 måned, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 måneder (incl. prøvetid),
 - med et varsel på 3 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 2 år og 9 måneder,
 - med et varsel på 4 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 år og 8 måneder,
 - med et varsel på 5 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 8 år og 7 måneder, og
 - med et varsel på 6 måneder, hvis opsigelse afgives herefter.
- 8.4. Opsigelse efter prøvetidens udløb skal ske skriftligt fra begge sider og være modtageren i hænde senest den sidste dag i måneden.

§ 9.

Opsigelse ved 120 dages sygdom

- 9.1. Uanset ovennævnte opsigelsesvarsler er det en aftale, at ansættelsesforholdet kan opsiges med en måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned, når følgende tre betingelser alle er opfyldt:
 1. Medarbejderen skal inden for de senest forløbne 12 måneder have oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt, inkl. søn- og helligdage.
 2. Opsigelse skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage.
 3. Opsigelse skal ske, mens medarbejderen endnu er syg.

§ 10.

Kollektive overenskomster

- 10.1. Følgende overenskomst regulerer ansættelsesforholdet: [angiv hvilke og ellers angiv Ingen].....

§ 11.

Tavshedspligt

- 11.1. Medarbejderen har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad han erfarer i forbindelse med udførelsen af sit arbejde, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab. Denne tavshedspligt er også gældende efter ansættelsesforholdets ophør.
- 11.2. Når Medarbejderen fratræder sin stilling - uanset af hvilken årsag - skal materiale, der tilhører selskabet, og som er i Medarbejderens besiddelse, afleveres til Virksomheden. Der kan ikke udøves tilbageholdelsesret i noget materiale tilhørende Virksomheden.

§ 12.

Øvrige bestemmelser

- 12.1. Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde Virksomheden underrettet om sin bolig.
- 12.2. Såfremt der for Virksomheden er udarbejdet personalehåndbog, er denne udleveret samtidigt med nærværende ansættelseskontrakt.
- 12.3. Det er ikke foreneligt med ansættelsesforholdet, at Medarbejderen har økonomiske, erhvervs- eller arbejdsmæssige interesser i eller med anden konkurrerende virksomhed uden forudgående skriftlig tilladelse fra Virksomheden.
- 12.4. Medarbejderen skal overholde de ordens- og arbejdsbestemmelser, der til enhver tid er gældende i virksomheden.
- 12.5. Funktionærloven dækker i øvrigt ansættelsesforholdet.
- 12.6. Fravær skal omgående anmeldes til virksomheden.
- 12.7. Ved fravær på grund af sygdom er Medarbejderen forpligtet til at dokumentere fraværets berettigelse ved afgivelse af tro og love-erklæring eller ved lægeattest på 4. sygedag efter anmodning herom.

§ 13.

Specielle aftaler

(Væsentlige vilkår skal være indsat i ansættelsesaftalen. Væsentlige vilkår kan f.eks. være :

1. pligt til at påtage sig overarbejde
2. konkurrence- og kundeklausuler

3. krav om bestemt påklædning, og
4. krav om, at medarbejderen har kørekort og egen bil)

....., den /

for Virksomheden

Undertegnede, der har modtaget et eksemplar af nærværende ansættelseskontrakt, bekræfter ved min underskrift på denne genpart, at jeg er indforstået med de anførte ansættelsesvilkår.

.....,, den /

Medarbejderens underskrift